

23 août 2022

Destinataires : Présidentes et présidents, présidentes et présidents d'unité, et représentants nationaux du secteur des médias - Sections locales partout au Canada

Objet : 28^e conférence du Conseil des médias, du 25 au 30 octobre 2022

***Chères consœurs,
Chers confrères,***

La conférence du Conseil des médias se tiendra du **mercredi 26 octobre au dimanche 30 octobre 2022 au Centre familial d'éducation d'Unifor de Port Elgin**, avec possibilité d'arriver et de **procéder à l'enregistrement le mardi 25 octobre**.

Le programme de la réunion sera conforme à notre ordre du jour habituel:

- *Les caucus de Bell Média CTV, Rogers et M-1 se dérouleront toute la journée à partir de 9 h le mercredi 26 octobre et le jeudi 27 octobre.*
- *Le caucus des journaux se déroulera à partir de 13 h le jeudi 27 octobre et de 9 h le vendredi 28 octobre.*
- *Le caucus de la radiodiffusion se déroulera de 9 h à midi le vendredi 28 octobre.*
- *Le caucus des délégué(e)s à l'équité commencera le jeudi 27 octobre à 17 h 00.*
- ***La conférence des médias commencera à 13 h le vendredi 28 octobre et se terminera à midi le dimanche 30 octobre.***

L'inscription se fera le mardi 25 octobre de 16 h à 18 h et de nouveau le vendredi matin.

Les détails des réunions des caucus et du conseil suivront. Ils seront transmis par les présidentes et présidents de ces comités.

Des renseignements sur le nombre de déléguées et délégués admissibles suivront.

Veillez trouver ci-joint un formulaire d'inscription. **La date limite d'inscription est le 3 octobre 2022.**

Retournez le formulaire d'inscription à : Kimberley O'Neil, adjointe administrative, Unifor, 115, Gordon Baker Road, Toronto ONT. M2H 0A8 avec le paiement des frais d'inscription de 150 \$ par déléguée ou délégué, ou par observatrice ou observateur. Vous pouvez également envoyer votre formulaire d'inscription dûment rempli par courriel à Kimberley.ONeil@unifor.org

Vous devrez **intégralement remplir** et soumettre les formulaires suivants :

1. **Formulaire de réservation et paiement** (pour hébergements sur place) courriel : confcentre@unifor.org, télécopie pour réservations 519 389-3222 ou courrier au Centre familial d'éducation d'Unifor
2. **Formulaire de service de garde d'enfants** (un par enfant, si une garde d'enfants est nécessaire), télécopie à Laurie Wright – Service de garde d'enfants d'Unifor à Port Elgin 519 389-3544 ou courriel : fecchildcare@unifor.org

SERVICE DE GARDE D'ENFANTS

Un service de garde d'enfants est offert pour les enfants de 0 à 12 ans des déléguées et délégués admissibles pendant les heures de la conférence uniquement, si le nombre de participants le permet. Les déléguées et délégués auront droit au service de garde d'enfants à condition qu'ils soient un parent seul, ou un parent non accompagné d'une conjointe ou d'un conjoint, d'une compagne ou d'un compagnon. Lorsque les deux parents sont des déléguées inscrites ou délégués inscrits, ils auront également droit au service de garde d'enfants. Les formulaires d'inscription au service de garde d'enfants sont joints. Veuillez effectuer vos réservations du service de garde d'enfants le plus tôt possible.

LA DATE LIMITE D'INSCRIPTION EST LE 3 OCTOBRE 2022
À LA FOIS POUR L'HÉBERGEMENT AU CENTRE ET LE
SERVICE DE GARDE D'ENFANTS

TRANSPORT DEPUIS L'AÉROPORT PEARSON DE TORONTO

Le Grey Bruce Airbus n'est plus en activité. **Veillez vous assurer de prendre des dispositions de covoiturage avec d'autres déléguées ou délégués, et de réserver les locations de voiture à l'avance.** Veuillez indiquer sur le formulaire d'inscription si vous avez besoin d'un chauffeur ou si vous êtes disposé à faire du covoiturage et nous pourrons partager ce renseignement aux fins de covoiturage.

Arrivée

- Ø L'enregistrement pour l'hébergement commence à 15 h le mardi 25 octobre.
- Ø L'inscription pour l'événement commence à 16 h

- Ø Le dîner est servi de 17 h 30 à 18 h 45, dans la salle à manger
- Ø **La séance plénière commence à 13 h le vendredi**
- Ø L'enregistrement tardif pour les chambres est possible en appuyant sur la « sonnerie de l'entretien » à l'extérieur des portes d'entrée du bureau de l'administration principale.
- Ø L'heure pour quitter les chambres est fixée à 11 h le dimanche. Veuillez pour ce faire vous présenter au bureau de l'administration principale. Les frais de téléphone doivent être réglés à ce moment.

RENSEIGNEMENTS SUR L'INSCRIPTION:

FRAIS D'INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE

Un paiement de **150 \$** est requis pour le matériel de la trousse de conférence.

FRAIS D'HÉBERGEMENT au Centre familial d'éducation d'Unifor :

Coût par nuit :

Occupation double : 185 \$ par personne et par nuit/repas compris

Occupation simple : 260 \$ par personne et par nuit/repas compris

Chambre simple avec partenaire ou enfant de 17 ans et plus : 310 \$ par nuit/repas compris

Enfants de 12 à 16 ans : 50 \$ par enfant

Enfants de 11 ans et moins : sans frais

Coût total pour une arrivée le 25 octobre et un départ le 30 octobre :

Occupation double : 925 \$ pour 5 nuits/repas compris

Occupation simple : 1 300 \$ pour 5 nuits/repas compris

Chambre simple avec partenaire ou enfant de 17 ans et plus : 1 550 \$ pour 5 nuits/repas compris

Enfants de 12 à 16 ans : 250 \$ pour 5 nuits/repas compris

Enfants de 11 ans et moins : sans frais

Tous les tarifs indiqués sont basés sur l'hébergement et les repas, depuis le dîner du mardi jusqu'au déjeuner du dimanche inclus.

Si les tarifs sont payés par LA PARTICIPANTE OU LE PARTICIPANT plutôt que par la section locale ou l'organisation, veuillez communiquer avec la réception du Centre familial d'éducation d'Unifor au 1 800 265-3735, poste 3221 ou au 519 389-3221. Les taxes s'appliquent. La section locale peut soumettre le paiement d'une chambre simple seulement (exempt de taxes). La déléguée ou le délégué peut fournir une carte personnelle Visa, American Express ou MasterCard pour les frais familiaux. Les prix sont les suivants :

Partenaire ou enfant de 17 ans et plus : 113 \$ repas seulement

Enfant âgé de 12 à 16 ans : 56,50 \$ repas seulement

INVITÉS SUPPLÉMENTAIRES

Pour les arrangements d'hébergement autres que ceux décrits ci-dessus, veuillez communiquer avec la réception pour connaître les prix.

ANNULATIONS

Les annulations doivent être effectuées par écrit, 48 heures avant l'enregistrement prévu pour 15 h le 25 octobre, par courriel : confcentre@unifor.org ou par télécopie au Centre au 519 389-3222. Si vous ne le faites pas, le coût de la première nuit d'hébergement vous sera facturé.

MÉTHODES DE PAIEMENT

Tous les frais de chambre et de couvert doivent être payés à l'avance par chèque, Visa, American Express ou MasterCard.

Chèque

Adressez **deux chèques séparés** au Centre familial d'éducation d'Unifor, un pour les frais d'inscription à la conférence et un pour les frais d'hébergement. Les chèques doivent être **libellés à l'ordre du « Unifor Family Education Centre »** et transmis par courrier avec le formulaire de réservation ci-joint directement au Centre familial d'éducation d'Unifor, 115 ave. Shipley, Port Elgin, ON, N0H 2C5.

Carte de crédit

Inscrivez le numéro de carte de crédit et la date d'expiration sur le formulaire de réservation et envoyez-le par courriel à : confcentre@unifor.org, par télécopie au 519 389-3222 ou par courrier.

OU

Appelez le Centre, sans frais au 1 800 265-3735, poste 3221 ou au 519 389-3221 et fournissez le numéro de carte de crédit et la date d'expiration.

Une politique globale COVID-19 modifiée demeurera en vigueur pendant les mois d'été, assurant la mise en place des protocoles de sécurité suivants au Centre familial d'éducation :

- Toutes les participantes et tous les participants doivent procéder à un auto-évaluation quotidienne et éviter de se présenter Centre familial d'éducation s'ils présentent des symptômes ou si leur test est positif ;
- Créer un environnement favorable aux vaccins en indiquant que la vaccination complète est fortement encouragée pour toutes les participantes présentes et tous les participants présents, et en demandant aux participantes et aux participants de divulguer volontairement leur statut vaccinal avant l'événement ;

- Créer un environnement favorable au port du masque en encourageant fortement le port du masque, en mettant des masques à disposition à l'inscription, en donnant l'exemple et en faisant régulièrement des déclarations sur la nécessité de respecter la sécurité et le bien-être de chacune et chacun durant l'événement ;
- Demander aux participantes et aux participants de signaler immédiatement toute maladie survenant au cours de leur séjour au Centre familial d'éducation afin que les organisateurs puissent informer les autres des risques et des protocoles de sécurité nécessaires ;
- Inviter les participantes et participants, ainsi que les responsables de l'organisation à communiquer ouvertement sur les lignes directrices sur la COVID-19 ou sur les questions qui se posent.

La politique de prévention de la COVID-19 modifiée d'Unifor pour les événements restera en vigueur jusqu'en septembre, date à laquelle de nouvelles directives ou révisions de la politique seront communiquées aux syndicats locaux.

PREMIER ARRIVÉ, PREMIER SERVI

Les inscriptions et l'hébergement pour la conférence seront traités selon le principe du premier arrivé, premier servi. Afin de pouvoir participer à la conférence, les déléguées et délégués doivent disposer d'un hébergement au Centre.

Pour les déléguées ou délégués et leur famille qui doivent être hébergés hors site, veuillez noter qu'il est toujours obligatoire d'acheter le forfait de repas et de s'enregistrer auprès de la réception du Centre familial d'éducation d'Unifor.

Au plaisir de vous voir toutes et tous à la conférence!

En toute solidarité,



Jennifer Moreau
Présidente du conseil



Randy Kitt
Directeur du secteur des médias

RK/kosepb343
p.j.

cc : Lana Payne, Len Poirier, Naureen Rizvi, représentants nationaux au service des sections locales du secteur des médias, Laura Garvey, Brenda MacKay



28^E CONFÉRENCE DU CONSEIL DES MÉDIAS
Centre familial d'éducation d'Unifor, Port Elgin

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

(Veuillez cocher les cases appropriées)

Réunions auxquelles vous assisterez :

JOURNAUX

ROGERS

BELL CTV

RADIODIFFUSION INDÉPENDANTE

GLOBAL SHAW

Participant en tant que :

Délégué(e)

Observateur/observatrice

Invité(e)

Représentant(e)

Dirigeant(e)

NOM : _____
(Nom de famille) (Prénom)

SECTION LOCALE : _____

ADRESSE POSTALE : _____
(Rue / Appartement)

(Ville)

(Province)

(Code postal)

TÉLÉPHONE : _____
Travail Domicile/mobile Courriel

MA LANGUE DE PRÉFÉRENCE : ANGLAIS FRANÇAIS

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

FRAIS D'INSCRIPTION : 150 \$ par déléguée ou délégué ou observateur/observatrice. Les frais d'inscription doivent accompagner le formulaire d'inscription. Veuillez établir le chèque à l'ordre de : Unifor Media Conference.

Cochez ici si vous aimeriez faire du covoiturage ou si vous avez besoin de partager un trajet. Vos renseignements seront partagés pour faciliter le transport.

Formulaire d'auto-identification des médias d'Unifor

Le Conseil des médias d'Unifor s'engage à respecter l'équité sur le lieu de travail et au sein de notre syndicat. Pour pleinement comprendre l'approche de nos dirigeantes et dirigeants à cette fin, veuillez remplir le formulaire suivant si vous vous identifiez comme d'un groupe de défense de l'équité.

Veillez cocher toutes les cases qui s'appliquent

Femme

Jeune travailleuse ou travailleur (35 ans et moins – pièce d'identité avec photo requise)

Travailleuses et travailleurs unis de la diversité (autochtone/travailleuse ou travailleur de couleur)

Travailleuse ou travailleur ayant une ou plusieurs inCAPACITÉS

LGBTQ

Aucune de ces désignations

Veillez encercler votre secteur Radiodiffusion Presse écrite et numérique

Édition

Graphique

Québec

Pigiste

NOM :

n° de section locale :

FORMULAIRE DE RÉSERVATION

Centre familial d'éducation d'Unifor

115, avenue Shipley, Port Elgin, Ontario N0H 2C5

Sans frais: 1.800.265.3735 poste 3221 • Téléc.: 519.389.3222 • Courriel: confcentre@unifor.org

Nom de l'événement ou de la conférence: _____

Date d'arrivée: _____ Date de départ: _____

Coordonnées postales des invités

Section locale: _____

Nom de l'invité: _____ Genre: _____

Adresse: _____ Ville: _____

Province/état: _____ Code postal/Zip: _____ Pays: _____

Téléphone à la maison: _____ Téléphone cellulaire: _____ Courriel: _____

Coordonnées postales de l'organisation syndicale ou de l'entreprise

Nom de l'organisation: _____

Adresse: _____ Ville: _____

Province/état: _____ Code postal/Zip: _____ Pays: _____

Téléphone: _____ Téléc.: _____ Courriel: _____

Renseignements sur les membres de la famille—nom au complet seulement s'ils sont présents

Conjoint(e)/partenaire présent: Oui Non Nom: _____

Enfants présents: Oui Non Services de garde nécessaires: Oui Non

(Vérifiez auprès de votre organisateur de conférence ou de l'événement si des services de garde sont offerts, et si tel est le cas, demandez un formulaire à remplir pour les services de garde)

Nom: _____ JJ/MM/AA: _____ Nom: _____ JJ/MM/AA: _____

Nom: _____ JJ/MM/AA: _____ Nom: _____ JJ/MM/AA: _____

Personne à contacter en cas d'urgence: _____ **Téléphone:** _____

Besoins spéciaux (diète, chambre adaptée, pas d'escalier, besoins médicaux, hébergement alternatif etc.)

Non: Oui: Expliquez: _____ Forfait repas seulement (pour ceux qui logent à l'extérieur du site)
 Fumez-vous? Non: Oui: (Si vous fumez, nous allons vous procurer une chambre au rez-de-chaussée avec un accès au patio, si disponible.)

Demande de chambre (camarade): _____

MODE DE PAIEMENT

Le paiement complet pour l'hébergement et les repas sera fait par (Cochez d'une croix la bonne réponse)

Organisation syndicale (syndicat/association syndicale) Entreprise (hors syndicat) Invité

J'autorise le paiement des arrangements suivants pour cette personne déléguée

Chambre double avec un(e) autre délégué(e) Chambre simple pour un(e) délégué(e) Délégué(e) et sa famille

Personne-ressource pour autoriser le paiement: _____

Titre: _____ Signature: _____

Mode de paiement (cochez d'une croix la bonne réponse) M/C Visa American Express

Numéro de carte de credit: _____ Date d'expiration: ____ / ____ (mois/année)

Chèque: *(payable au Centre familial d'éducation d'Unifor—à envoyer avec ce formulaire—pas de chèque personnel)*

Frais d'inscription # _____ \$ _____

Frais d'hébergement et de repas: # _____ \$ _____

Si les frais encourus ne sont pas couverts par votre section locale, veuillez fournir les renseignements suivants:

Visa/MC/AMEX personnelle: _____ Date d'expiration: ____ / ____ (mois/année)

J'accepte d'être personnellement responsable dans l'éventualité où la personne, l'entreprise ou l'organisation syndicale indiquée omet de payer une partie ou la totalité du montant de la facture. Le Centre n'assume aucune responsabilité pour la perte d'argent, de bijoux ou de tout autre bien personnel, et n'est pas responsables pour les articles laissés dans les chambres ou les véhicules automobiles.

Signature de l'invité(e): _____ Date: _____



FORMULAIRE D'INSCRIPTION / SERVICES DE GARDE UNIFOR

Centre familial d'éducation Unifor, 115, avenue Shipley, Port Elgin, ON NOH 2C5
Téléphone: (519) 389-3233 Télécopieur: (519) 389-3544 Courriel: cefgarderie@unifor.org

Programme : _____ . Dates: _____

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT

Nom de l'enfant: _____
Nom complet

Adresse: _____
Numéro et rue Ville Province Code postal

Sexe: _____ Date de naissance: _____
(jour / mois / année)

Principale langue parlée à la maison: _____

Nom(s) des personnes à qui l'enfant peut être confié: _____

RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS

Nom du parent/tuteur: _____ Numéro de section locale: _____

Adresse (si différente de ci-dessus): _____
Numéro et rue Ville Province Code postal

Téléphone (maison): _____ Téléphone (travail): _____

Téléphone cellulaire: _____ Courriel: _____

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Numéro d'assurance-maladie de l'enfant: _____

Votre enfant prend-il des médicaments sur une base régulière? (Si « oui », veuillez expliquer et préciser les heures de prise du médicament.)
Oui _____ Non _____

Votre enfant souffre-t-il d'un problème médical comme une allergie, de l'asthme ou une autre maladie? (Si « oui », veuillez expliquer en détail la condition médicale.)
Oui _____ Non _____

Votre enfant a-t-il des restrictions alimentaires? (Si « oui », veuillez expliquer.)

Oui _____ Non _____

Votre enfant a-t-il des besoins spéciaux, p. ex., TDA, THADA, autisme, syndrome d'Asperger, paralysie cérébrale? (Si « oui », veuillez expliquer en détail.)

Oui _____ Non _____

Votre enfant a-t-il un problème comportemental qu'il nous faut connaître pour assurer sa sécurité et la sécurité des autres enfants? (Si « oui », veuillez expliquer en détail.)

Oui _____ Non _____

Votre enfant est-il physiquement apte à participer à toutes les activités?

Oui _____ Non _____

Si « non », veuillez préciser les restrictions : _____

CONSETEMENTS

Permettez-vous que votre enfant participe à de courtes promenades ou excursions supervisées dans un rayon de 2 km de la garderie d'Unifor?

Oui _____ Non _____

Advenant une urgence médicale, tous les efforts seront faits pour contacter les parents/tuteur/tutrice de l'enfant.

- A. Advenant une urgence médicale, permettez-vous aux employés de la garderie d'Unifor qui ont reçu une formation en premiers soins d'urgence et en RCR d'administrer les soins nécessaires à votre enfant?

Oui _____ Non _____

- B. S'il est impossible de vous joindre, donnez-vous, par la présente, votre accord pour qu'un médecin ou un hôpital (choisi par la garderie d'Unifor) hospitalise votre enfant et/ou lui administre les soins médicaux nécessaires?

Oui _____ Non _____

Les programmes de la Garderie d'Unifor ont une très bonne réputation. Permettez-vous que votre enfant soit filmé ou photographié par des médias publics ou par les services de relations publiques d'Unifor?

Oui _____ Non _____

Signature du parent/tuteur

Date